

Κεντρική Πολιτική Κατά της Δωροδοκίας
(Main Anti-Bribery Policy)Σύνταξη από: Α. Καλογεροπούλου
QA Supervisor
Ημερομηνία: 01/07/2025Έλεγχος από: Δ. Καρκούλια
QC Manager
Ημερομηνία: 01/07/2025Έγκριση από: Α. Κανάκη
QA Head- QP
Ημερομηνία: 01/07/2025**1. Σκοπός**

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας ορίζει τις εταιρικές αξίες του για τη σθεναρή προάσπιση μιας δεοντολογικά ορθής εταιρικής κουλτούρας που χαρακτηρίζεται από την ακλόνητη δέσμευση για διασφάλιση ότι όλες οι εργασίες διεξάγονται με τρόπο δεοντολογικό και με απόλυτη ακεραιότητα.

Η παρούσα Πολιτική θεσπίζει γενικές και θεμελιώδεις αρχές για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με το γράμμα και το πνεύμα όλων των ισχυόντων διεθνών και τοπικών νόμων κατά της δωροδοκίας.

Η Εταιρεία έχει μηδενική ανοχή σε πράξεις δωροδοκίας και τις απαγορεύει σε οποιαδήποτε μορφή, άμεση ή έμμεση.

2. Πίνακας Αναφορών

<i>Κωδικός Εγγράφου</i>	<i>Τίτλος</i>
POL02	Πολιτική Αξιοπίστων Συνεργατών & Αντιπροσώπων
POL03	Πολιτική Παροχής Δώρων, Φιλοξενίας και Ψυχαγωγίας
POL04	Πολιτική Παροχής Χορηγιών - Δωρεών
POL05	Πολιτική Ηθικών Συναλλαγών
POL06	Πολιτική κατά της Εκμετάλλευσης Επιρροής
POL07	Πολιτική Αξιοπίστων Συνεργατών & Αντιπροσώπων
AB-01	Διαδικασία Διενέργειας Ελέγχου Δέουσας Επιμέλειας
ISO 37001:2016	Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας – Απαιτήσεις με καθοδήγηση για την χρήση του
N. 4990/2022	Προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2019 (L 305) και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις
N. 5090/2024, §134,135	Παρεμβάσεις στον Ποινικό Κώδικα και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας για την επιτάχυνση και την ποιοτική αναβάθμιση της ποινικής δίκης. Εκσυγχρονισμός του νομοθετικού πλαισίου για την πρόληψη και την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας

Κεντρική Πολιτική Κατά της Δωροδοκίας
(Main Anti-Bribery Policy)

Σύνταξη από: Α. Καλογεροπούλου
QA Supervisor
Ημερομηνία: 01/07/2025

Έλεγχος από: Δ. Καρκούλια
QC Manager
Ημερομηνία: 01/07/2025

Έγκριση από: Α. Κανάκη
QA Head- QP
Ημερομηνία: 01/07/2025

3. Ορισμοί

Ορισμός	Περιγραφή
Δωροδοκία	οτιδήποτε έχει αξία και προσφέρεται, υπόσχεται, εγκρίνεται ή δίνεται με σκοπό (i) να επηρεάσει ακατάλληλα οποιαδήποτε επίσημη ενέργεια ή απόφαση του αποδέκτη, (ii) να παρακινήσει τον αποδέκτη να προβεί σε πράξη ή παράλειψη κατά παράβαση του νόμιμου καθήκοντός του, (iii) να εξασφαλίσει οποιοδήποτε αθέμιτο πλεονέκτημα. Αυτό περιλαμβάνει την εξασφάλιση νέας ή τη διατήρηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ή την απόκτηση οποιουδήποτε άλλου αθέμιτου πλεονεκτήματος
Ενεργητική Δωροδοκία	Υπόσχεση ή παροχή άμεσα ή με τη μεσολάβηση τρίτου, οποιασδήποτε φύσης αθέμιτα ωφελήματα, για ενέργεια ή παράλειψή, που ανάγεται στα καθήκοντα του υπαλλήλου ή αντίκειται σε αυτά
Παθητική Δωροδοκία	Απαίτηση ή λήψη για κάποιον Υπάλληλο ή για τρίτο, αθέμιτα ωφελήματα, για ενέργεια ή παράλειψή, που ανάγεται στα καθήκοντά του ή αντίκειται σε αυτά
Πληρωμή παροχής διευκόλυνσης	πληρωμές, γενικά μικρής αξίας, που ζητούν μερικές φορές δημόσιοι ή κυβερνητικοί αξιωματούχοι για την πραγματοποίηση ή επίσπευση της εκτέλεσης μιας διοικητικής διαδικασίας/παροχής ή μιας «συνήθους κρατικής ενέργειας», δραστηριότητες που κάποιος δικαιούται νόμιμα
Κυβερνητικός αξιωματούχος (ΚΑ)	κάθε πρόσωπο που ορίζεται ως κυβερνητικός αξιωματούχος ή δημόσιος υπάλληλος κατά την κείμενη νομοθεσία. Ο όρος ΚΑ περιλαμβάνει «πολιτικά εκτεθειμένα πρόσωπα», δηλαδή οποιοδήποτε στέλεχος ή υπάλληλο πολιτικού κόμματος ή οποιονδήποτε υποψήφιο για δημόσιο αξίωμα. Οι Επαγγελματίες Υγείας μπορεί επίσης να είναι ΚΑ. Επεκτείνουμε τον ορισμό ώστε να περιλαμβάνει κάθε πρόσωπο που είναι στενός συγγενής ενός ΚΑ.
Επαγγελματίας Υγείας (ΕΥ)	οποιοδήποτε μέλος του ιατρικού, φαρμακευτικού ή νοσηλευτικού επαγγέλματος ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που κατά την άσκηση των επαγγελματικών του δραστηριοτήτων μπορεί να συνταγογραφήσει, να συστήσει, να αγοράσει, να προμηθεύσει, να πωλήσει ή να χορηγήσει ένα φαρμακευτικό/διαγνωστικό προϊόν. Στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής, οι ΕΥ μπορεί επίσης να είναι και ΚΑ
Τρίτος	κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δεν απασχολείται από την Εταιρεία, με το οποίο συμβάλλεται η εταιρεία στο πλαίσιο των συνήθων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της, όπως πωλητές, αντιπρόσωποι, προμηθευτές, διανομείς, πελάτες, σύμβουλοι, μη κερδοσκοπικές οργανώσεις και επιχειρηματικοί συνεργάτες, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των μερών που ενεργούν εκ μέρους - ή για λογαριασμό - της Εταιρείας.

Κεντρική Πολιτική Κατά της Δωροδοκίας
(Main Anti-Bribery Policy)Σύνταξη από: Α. Καλογεροπούλου
QA Supervisor
Ημερομηνία: 01/07/2025Έλεγχος από: Δ. Καρκούλια
QC Manager
Ημερομηνία: 01/07/2025Έγκριση από: Α. Κανάκη
QA Head- QP
Ημερομηνία: 01/07/2025**4. Περιγραφή****4.1. Πεδίο Εφαρμογής**

Η παρούσα Πολιτική ισχύει για όλους τους εργαζόμενους, τα στελέχη και τους διευθυντές της Εταιρείας (**Προσωπικό**) καθώς και για συνεργαζόμενους **Τρίτους**, και πρέπει να εφαρμόζεται από όλους.

Η Εταιρεία αναμένει από όλο το Προσωπικό και τους Τρίτους να διαβάσουν, να κατανοήσουν και να συμμορφώνονται με τους διεθνείς και τοπικούς νόμους, καθώς και με τις αρχές της παρούσας Πολιτικής.

Καταστάσεις στις οποίες το προσωπικό της Εταιρείας λαμβάνει, συμφωνεί να λάβει, ζητά ή αποδέχεται οικονομικό όφελος ή οποιοδήποτε αντικείμενο αξίας ρυθμίζονται από την **πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων**.

4.2. Αποκήρυξη δωροδοκίας

Η παρούσα Πολιτική απαγορεύει στο Προσωπικό και σε Τρίτους να εμπλέκονται σε άμεση ή έμμεση δωροδοκία ή πράξη διαφθοράς. Απαγορεύεται επίσης η προσφορά χρημάτων ή αντικειμένου αξίας σε απάντηση προσέγγισης για αυτό το σκοπό ή σχετικού αιτήματος.

Οι δραστηριότητες που περιγράφονται στην ενότητα «Κατευθυντήριες αρχές στους ευαίσθητους τομείς» δεν χρησιμοποιούνται ούτε προορίζονται να χρησιμοποιηθούν σε κάθε περίπτωση για σκοπούς δωροδοκίας.

Ο όρος ΚΑ περιλαμβάνει:

- ιατρούς, παρόχους υγειονομικής περίθαλψης και διοικητικούς υπαλλήλους κρατικών ή ελεγχόμενων από το κράτος νοσοκομείων ή συστημάτων παροχής υγειονομικής περίθαλψης,
- οποιοδήποτε στέλεχος ή υπάλληλο, διορισμένο ή εκλεγμένο, τοπικής, πολιτειακής, περιφερειακής, ομοσπονδιακής ή πολυεθνικής διακυβέρνησης ή οποιοδήποτε τμήμα, υπηρεσία ή υπουργείο κυβέρνησης, όπως αρχές τιμολόγησης, υπηρεσίες υγειονομικής περίθαλψης ή ρυθμιστικές αρχές ιατρικών προϊόντων ή που ενεργεί υπό επίσημη ιδιότητα εκ μέρους ή για λογαριασμό κυβερνητικής υπηρεσίας, τμήματος, υπουργείου ή δημόσιου διεθνούς οργανισμού· οποιοδήποτε στέλεχος ή υπάλληλο δημόσιου διεθνούς οργανισμού, όπως τα Ηνωμένα Έθνη, η Παγκόσμια Τράπεζα ή ο Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας· κάθε άτομο που ενεργεί υπό επίσημη ιδιότητα εκ μέρους ή για λογαριασμό κυβερνητικής υπηρεσίας, τμήματος, υπουργείου ή δημόσιου διεθνούς οργανισμού· πολιτικό κόμμα, στέλεχος πολιτικού κόμματος ή οποιοσδήποτε υποψήφιος για πολιτικό αξίωμα· κάθε στέλεχος ή υπάλληλος κρατικής ή κρατικά ελεγχόμενης οντότητας, καθώς και οντότητες που εκτελούν κυβερνητικά καθήκοντα, όπως κρατικά ιατροφαρμακευτικά συστήματα, νοσοκομεία, κλινικές υγείας, λιμένες ή αερολιμένες,

**Κεντρική Πολιτική Κατά της Δωροδοκίας
(Main Anti-Bribery Policy)**Σύνταξη από: Α. Καλογεροπούλου
QA Supervisor
Ημερομηνία: 01/07/2025Έλεγχος από: Δ. Καρκούλια
QC Manager
Ημερομηνία: 01/07/2025Έγκριση από: Α. Κανάκη
QA Head- QP
Ημερομηνία: 01/07/2025

υπηρεσίες κοινής ωφέλειας ενέργειας, ύδρευσης ή ηλεκτρισμού, ή οποιοδήποτε μέλος βασιλικής οικογένειας.

Ο όρος ΕΥ περιλαμβάνει:

- κάθε αξιωματούχο ή υπάλληλο κυβέρνησης, υπηρεσίας ή άλλου οργανισμού (είτε στον δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα) που μπορεί να συνταγογραφήσει, να αγοράσει, να προμηθεύσει, να συστήσει ή να χορηγήσει φάρμακα και διαγνωστικές ιατρικές εξετάσεις και κάθε υπάλληλο του οποίου το κύριο επάγγελμα είναι αυτό του κατ' επάγγελμα επαγγελματία της υγείας.

4.3. Συμμόρφωση με Νόμους και Κανονιστικές Απαιτήσεις

Το Προσωπικό και οι Τρίτοι πρέπει να συμμορφώνονται με:

- τις τοπικές απαιτήσεις όλων των χωρών στις οποίες δραστηριοποιείται η Εταιρεία
- όλα τα ισχύοντα διεθνή πρότυπα κατά της δωροδοκίας και άλλους διεθνείς νόμους και κανονισμούς
- κλαδικά πρότυπα και βέλτιστες πρακτικές
- τον Κώδικα Δεοντολογίας και τις πολιτικές της Εταιρείας.

Σε περίπτωση σύγκρουσης ή/και ασυνεπειών μεταξύ της παρούσας Πολιτικής και οποιωνδήποτε εφαρμοστέων νόμων, κανονισμών ή άλλων πολιτικών της Εταιρείας, θα ισχύει ο αυστηρότερος κανόνας.

4.4. Κατευθυντήριες αρχές στους ευαίσθητους τομείς**4.4.1. Αλληλεπιδράσεις με Κυβερνητικούς Αξιωματούχους (συμπεριλαμβανομένων των Επαγγελματιών Υγείας)**

Η Εταιρεία δεν κάνει διάκριση μεταξύ δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων οργανισμών του ιδιωτικού τομέα σε ό,τι αφορά τη δωροδοκία. Ωστόσο, είναι σημαντικό να αναγνωριστεί ότι οι δημόσιοι λειτουργοί υπόκεινται συχνά σε κανόνες και περιορισμούς που δεν ισχύουν για άτομα που δραστηριοποιούνται στον ιδιωτικό τομέα. Οι αλληλεπιδράσεις της Εταιρείας με ΚΑ διαπνέονται από την αυστηρή συμμόρφωση με τους κανονισμούς κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς, και δεν πρέπει να θέτουν σε κίνδυνο την ακεραιότητα και τη φήμη της.

Σε τέτοιες αλληλεπιδράσεις, η Εταιρεία δεν επιτρέπει ακατάλληλη συμπεριφορά (ούτε απόπειρα), που ενδέχεται να επηρεάσει τις αποφάσεις ή τις ενέργειες ενός ΚΑ, ούτε άμεσα ούτε έμμεσα, όπως για παράδειγμα, μέσω τρίτου.

Κεντρική Πολιτική Κατά της Δωροδοκίας
(Main Anti-Bribery Policy)Σύνταξη από: Α. Καλογεροπούλου
QA Supervisor
Ημερομηνία: 01/07/2025Έλεγχος από: Δ. Καρκούλια
QC Manager
Ημερομηνία: 01/07/2025Έγκριση από: Α. Κανάκη
QA Head- QP
Ημερομηνία: 01/07/2025**4.4.2. Αμοιβή για παροχή υπηρεσιών**

Αναθέσεις έργου και πληρωμές προς ΕΥ/ΚΑ που παρέχουν νόμιμες υπηρεσίες προς την Εταιρεία πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- ύπαρξη πραγματικής επιχειρηματικής ανάγκης της Εταιρείας για εξειδικευμένες συμβουλές ή υποστήριξη στον ιατρικό, επιστημονικό, κλινικό, ερευνητικό ή άλλο τομέα, λόγω έλλειψης ειδικής τεχνογνωσίας εντός της Εταιρείας
- η επιλογή του ΕΥ/ΚΑ για την παροχή υπηρεσιών έναντι ανταλλάγματος, θα πρέπει να γίνεται με βάση αντικειμενικά κριτήρια, λαμβάνοντας υπόψη την ικανότητα, τις γνώσεις και την τεχνογνωσία που απαιτούνται για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών
- απαγορεύεται η προσφορά, υπόσχεση ή πρόσληψη κάποιου για την παροχή υπηρεσιών, με σκοπό την άμεση ή έμμεση, σιωπηρή ή ρητή απόκτηση αθέμιτου πλεονεκτήματος, την άσκηση επιρροής ή ενθάρρυνσης για τη λήψη απόφασης συνταγογράφησης, σύστασης, αγοράς, πώλησης ή υποστήριξης της κάλυψης οποιουδήποτε προϊόντος ή την επιβράβευση οποιασδήποτε τέτοιας συμπεριφοράς
- η αμοιβή πρέπει να είναι εύλογη, αρμόζουσα και ανάλογη προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες, και να καθορίζεται σύμφωνα με τα πρότυπα εύλογης αγοραίας αξίας (FMV), λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες, τις γνώσεις και την τεχνογνωσία
- η αμοιβή δύναται να περιλαμβάνει εύλογο ποσό επιστροφής νόμιμων έκτακτων εξόδων που προκύπτουν σε σχέση με τις εν λόγω υπηρεσίες, εκτός εάν απαγορεύεται από την τοπική νομοθεσία, και περιορίζεται μόνο στα έξοδα που δεν ήταν δυνατόν να καταβληθούν από την Εταιρεία απευθείας στον πάροχο υπηρεσιών
- η περιγραφή της (των) υπηρεσίας (-ών) που πρόκειται να παρασχεθεί (-ούν) και η αντίστοιχη αμοιβή πρέπει να τεκμηριώνονται σε γραπτή συμφωνία μεταξύ των μερών πριν από την παροχή οποιασδήποτε υπηρεσίας
- το αποτέλεσμα των υπηρεσιών που παρέχονται από τον ΕΥ/ΚΑ πρέπει να τεκμηριώνεται
- μετά την ολοκλήρωση της ανάθεσης, η Εταιρεία επαληθεύει την αποτελεσματικότητα (παραγωγή ενός διανοητικού αποτελέσματος) και τη χρησιμότητα του αποτελέσματος σε σχέση με την πραγματική επιχειρηματική ανάγκη
- γνωστοποίηση κάθε μεταφοράς αξιών προς τον ΕΥ/ΚΑ σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία ή τυχόν εφαρμοστέο κώδικα εμπορικού φορέα
- όπου απαιτείται από την τοπική νομοθεσία ή από τον εργοδότη του ΕΥ/ΚΑ, ο εργοδότης του ΕΥ/ΚΑ πρέπει να εγκρίνει την ανάθεση εγγράφως
- πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων θα πρέπει να εξετάζονται και να μετριάζονται πριν από την ανάθεση έργου σε ΕΥ/ΚΑ
- αναφορικά με την ανάθεση, τυχόν ανάλυση ΔΕΝ πρέπει να περιλαμβάνει αξιολόγηση υποστήριξης συνταγολογίου ή πρόσβασης, απόδοση της επένδυσης ή αλλαγή στις συνήθειες συνταγογράφησης ή αγοράς του επαγγελματία της υγείας.

Κεντρική Πολιτική Κατά της Δωροδοκίας
(Main Anti-Bribery Policy)Σύνταξη από: Α. Καλογεροπούλου
QA Supervisor
Ημερομηνία: 01/07/2025Έλεγχος από: Δ. Καρκούλια
QC Manager
Ημερομηνία: 01/07/2025Έγκριση από: Α. Κανάκη
QA Head- QP
Ημερομηνία: 01/07/2025**4.5. Δώρα και ψυχαγωγία**

Οι επιχειρηματικές αποφάσεις της Εταιρείας και των Τρίτων πρέπει να λαμβάνονται αντικειμενικά, χωρίς επιρροή από δώρα ή χάρες και χωρίς να δίνεται η εντύπωση τέτοιας επιρροής. Αντίστοιχα, απαγορεύεται η παροχή δώρων ή ψυχαγωγίας σε ΕΥ. Ωστόσο, όταν επιτρέπεται από τις σχετικές διατάξεις των κωδίκων τοπικών εμπορικών φορέων, δώρα ονομαστικής αξίας μπορούν να παρέχονται στους ΕΥ υπό συγκεκριμένες συνθήκες και κατόπιν προηγούμενης έγκρισης.

Επιπλέον, εκτός εάν απαγορεύεται από τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, επιτρέπεται η προσφορά σε ΚΑ συνήθων δώρων ή η παροχή άλλων ωφελημάτων σε σχέση με επιχειρηματικές συζητήσεις.

Ανεξαρτήτως αποδέκτη, το παρεχόμενο ωφέλημα πρέπει ούτως ή άλλως να πληροί όλες τις παρακάτω απαιτήσεις:

- Να επιτρέπεται τόσο από την ισχύουσα τοπική νομοθεσία όσο και από τους κώδικες τοπικών εμπορικών φορέων
- Να μην είναι πλουσιοπάροχο ή υπερβολικό και να μην δίδεται με τη μορφή μετρητών ή ισοδύναμων. Αντίθετα, να έχει εύλογη/μικρή αξία και να είναι σύνηθες, όπως καθορίζεται από την ισχύουσα τοπική νομοθεσία και πρακτική
- Να συνάδει με τις ορθές επιχειρηματικές πρακτικές και να παρέχεται (ή λαμβάνεται) σπάνια
- Να γίνεται χωρίς καμία πρόθεση επηρεασμού του αποδέκτη προκειμένου να αποκτηθεί ή να διατηρηθεί τυχόν αθέμιτο επιχειρηματικό πλεονέκτημα για την Εταιρεία ή οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή χωρίς να αποτελεί ρητό ή σιωπηρό αντάλλαγμα για χάρες ή ωφελήματα, ή για οποιονδήποτε άλλη πρόθεση διαφθοράς.
- Να παρέχεται ανοιχτά και με διαφάνεια και να εγγράφεται με ακρίβεια στα βιβλία και τα στοιχεία της Εταιρείας

4.6. Φιλοξενία (έξοδα ταξιδιού και διαμονής)

Η Εταιρεία δύναται να καταβάλλει εύλογα έξοδα ταξιδιού, διαμονής και σίτισης, αν συνδέονται άμεσα με τη νόμιμη παροχή υπηρεσίας που έχει ανατεθεί στον αντισυμβαλλόμενο.

Δεν πρέπει να προσφέρεται φιλοξενία με σκοπό την άσκηση ακατάλληλης επιρροής σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συνεργάζεται με την Εταιρεία, ή αν μπορεί να δοθεί η εντύπωση ότι γίνεται με αυτόν τον σκοπό.

Η πληρωμή ή η αποζημίωση εξόδων φιλοξενίας επανεξετάζεται προσεκτικά και εγκρίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας, διασφαλίζοντας ότι πρόκειται για καλόπιστη επιχειρηματική δαπάνη.

Οι εταιρείες μπορούν επίσης να παρέχουν οικονομική υποστήριξη (που περιορίζεται στα ταξίδια, τα γεύματα και τη διαμονή) στους ΕΥ για να παρακολουθήσουν επιστημονικές και

Κεντρική Πολιτική Κατά της Δωροδοκίας
(Main Anti-Bribery Policy)Σύνταξη από: Α. Καλογεροπούλου
QA Supervisor
Ημερομηνία: 01/07/2025Έλεγχος από: Δ. Καρκούλια
QC Manager
Ημερομηνία: 01/07/2025Έγκριση από: Α. Κανάκη
QA Head- QP
Ημερομηνία: 01/07/2025

εκπαιδευτικές εκδηλώσεις (ανατρέξτε επίσης στην ενότητα «Υποστήριξη της ιατρικής εκπαίδευσης»).

4.7. Υποστήριξη της ιατρικής εκπαίδευσης

Σε ορισμένες χώρες, η Εταιρεία υποστηρίζει τους ΕΥ ως χορηγός, για τη συμμετοχή τους σε επιστημονικά συνέδρια τρίτων, και προσφέρει επιδοτούμενα προγράμματα εκπαίδευσης για ΕΥ ή εργαζομένους της Εταιρείας, όπου αυτού του είδους η υποστήριξη επιτρέπεται σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και κώδικες εμπορικών φορέων, και εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- η χρηματοδότηση περιορίζεται στα ταξίδια, τα γεύματα, τα έξοδα διαμονής και εγγραφής (ανατρέξτε επίσης στην ενότητα «Φιλοξενία»).
- τηρούνται οι τοπικοί κανόνες τόσο της χώρας καταγωγής του ΕΥ όσο και της χώρας όπου διεξάγεται η δραστηριότητα για την οποία παρέχεται φιλοξενία
- τυχόν αλληλεπιδράσεις του προσωπικού της Εταιρείας με τους συμμετέχοντες ΕΥ δεν θα πρέπει να έχουν ως στόχο την οικοδόμηση σχέσεων με οποιονδήποτε ΕΥ ή την απόκτηση πρόσβασης σε ΕΥ
- τα κριτήρια που θα εφαρμόζονται για την επιλογή των υποψηφίων ΕΥ που θα συμμετέχουν στις εκδηλώσεις θα πρέπει να βασίζονται στα εκπαιδευτικά κενά
- οι εκδηλώσεις θα πρέπει να παρέχουν πολύτιμες επιστημονικές και ανεξάρτητες γνώσεις, σχετικές με το αντικείμενο του υποστηριζόμενου ΕΥ και τους θεραπευτικούς τομείς της Εταιρείας
- κάθε περίπτωση οικονομικής υποστήριξης πρέπει να τεκμηριώνεται και να καταγράφεται, ενώ ενδέχεται να υπάρχει υποχρέωση αναφοράς για λόγους διαφάνειας και γνωστοποίησης.

4.8. Ομάδες συμφερόντων

Η Εταιρεία αλληλοεπιδρά τακτικά με κυβερνητικούς φορείς, υπόχρεους κάλυψης δαπάνης και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη, παρέχοντάς τους πολύτιμες πληροφορίες και δεδομένα για να υποστηρίξει αποφάσεις που ενθαρρύνουν την καινοτομία, προάγουν την αποτελεσματική διαχείριση των δαπανών υγειονομικής περίθαλψης και παρέχουν υποστήριξη στους ασθενείς.

Οι δραστηριότητες άσκησης πίεσης από ομάδες συμφερόντων, όπου επιτρέπονται, διεξάγονται με βάση τις αξίες της διαφάνειας, της ειλικρίνειας και της ακεραιότητας και δεν χρησιμοποιούνται καταχρηστικά για παράνομους ή διαφθείροντες σκοπούς, ούτε για την άσκηση αθέμιτης επιρροής στη λήψη αποφάσεων. Όλες οι δραστηριότητες ομάδων συμφερόντων διεξάγονται σύμφωνα με τους ισχύοντες τοπικούς νόμους και κανονισμούς.

Κεντρική Πολιτική Κατά της Δωροδοκίας
(Main Anti-Bribery Policy)Σύνταξη από: Α. Καλογεροπούλου
QA Supervisor
Ημερομηνία: 01/07/2025Έλεγχος από: Δ. Καρκούλια
QC Manager
Ημερομηνία: 01/07/2025Έγκριση από: Α. Κανάκη
QA Head- QP
Ημερομηνία: 01/07/2025**4.9. Πληρωμές παροχής διευκόλυνσης**

Η Εταιρεία απαγορεύει σε μέλη του Προσωπικού της ή σε Τρίτους να προσφέρουν ή να εγκρίνουν την πληρωμή παροχής διευκόλυνσης (άμεσα ή έμμεσα). Όλα τα αιτήματα ή οι απαιτήσεις για παροχή πληρωμών διευκόλυνσης ή για δωροδοκίες πρέπει να αναφέρονται.

4.10. Επιχορηγήσεις και δωρεές

Η Εταιρεία δύναται να παρέχει χρηματοδότηση ή άλλη υποστήριξη για κοινωνικές ανάγκες, τον πολιτισμό και τις επιστήμες, και επιτρέπει εύλογες δωρεές σε φιλανθρωπικά ιδρύματα, καθώς και την παροχή ερευνητικών και εκπαιδευτικών επιχορηγήσεων.

Οι επιχορηγήσεις και οι δωρεές επιτρέπονται, εφόσον τηρούνται αυστηρά οι εσωτερικές διαδικασίες και οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί. Σε καμία περίπτωση οι δραστηριότητες αυτές δεν χρησιμοποιούνται ούτε προορίζονται για σκοπούς διαφθοράς.

Για την προαγωγή αυτού του στόχου, η Εταιρεία οφείλει να προβαίνει σε ενδελεχή έλεγχο του αποδέκτη. Οι επιχορηγήσεις και οι δωρεές δεν μπορούν να απευθύνονται σε άτομα, σε πολιτικά κόμματα και σε παρεμφερείς αποδέκτες.

4.11. Χορηγίες

Η Εταιρεία συμμετέχει σε διάφορα είδη χορηγικών συμφωνιών με τις οποίες, προς αμοιβαίο όφελος της Εταιρείας και του χορηγούμενου, παρέχει χρηματοδότηση για τη δημιουργία μιας σύνδεσης μεταξύ της εικόνας της Εταιρείας και μιας επιχορηγούμενης εκδήλωσης, δραστηριότητας ή οργανισμού.

Οι χορηγίες της Εταιρείας δύναται να είναι:

- **θεσμικές** χωρίς κανένα σκοπό μάρκετινγκ, ή
- **εκδηλώσεις τρίτων** για ευκαιρίες εταιρικής αναγνώρισης ή/και για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

Οι προαναφερόμενες δραστηριότητες πρέπει να συνάδουν με τις διαδικασίες της Εταιρείας, την τοπική νομοθεσία και τους σχετικούς κώδικες εμπορικών φορέων.

4.12. Σχέσεις με τρίτους

Η Εταιρεία μπορεί να θεωρηθεί υπαίτια για ενέργειες ενεργητικής ή παθητικής δωροδοκίας Τρίτων και για παράλειψη λήψης επαρκών μέτρων αποτροπής της συμμετοχής των Τρίτων σε πράξεις δωροδοκίας ή συναφείς συμπεριφορές, παρόλο που η εταιρεία δεν γνώριζε πραγματικά την φερόμενη ανάρμοστη συμπεριφορά.

Κεντρική Πολιτική Κατά της Δωροδοκίας
(Main Anti-Bribery Policy)Σύνταξη από: Α. Καλογεροπούλου
QA Supervisor
Ημερομηνία: 01/07/2025Έλεγχος από: Δ. Καρκούλια
QC Manager
Ημερομηνία: 01/07/2025Έγκριση από: Α. Κανάκη
QA Head- QP
Ημερομηνία: 01/07/2025

Κατά συνέπεια, στις συνεργασίες της με Τρίτους, η Ε εφαρμόζει μια προσέγγιση διενέργειας ελέγχου με βάση τον κίνδυνο, που αφορά στη φύση και τις δραστηριότητες που θα εκτελέσουν οι Τρίτοι.

Η συνεργασία με Τρίτους δεν πρέπει ποτέ να χρησιμοποιείται για τη δημιουργία κινήτρου ή για την ανταμοιβή ή τη διασφάλιση τυχόν αθέμιτου επιχειρηματικού πλεονεκτήματος για την Εταιρεία.

4.13. Αξιολόγηση νέων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Πριν οποιαδήποτε από τις παρακάτω ενέργειες θα πρέπει να διενεργείται επαρκής έλεγχος διασφάλισης ότι πληρούνται όλες οι απαιτήσεις κατά της δωροδοκίας:

- κάθε συναλλαγή που περιλαμβάνει την εξαγορά του συνόλου ή οποιουδήποτε τμήματος τρίτου ή επιχείρησης
- συγχώνευση επιχειρηματικής δραστηριότητας της Εταιρείας με άλλη εταιρεία ή επιχειρηματική δραστηριότητα
- οποιουδήποτε είδους κοινή συμφωνία ή διακανονισμός μεταξύ της Εταιρείας και ενός ή περισσότερων Τρίτων για την απόκτηση και λειτουργία μιας επιχείρησης ως ξεχωριστής επιχειρηματικής δραστηριότητας προς αμοιβαίο όφελος της Εταιρείας και των Τρίτων,
- συμφωνία παραχώρησης άδειας εκμετάλλευσης, δίνει σε Τρίτο άδεια να κατασκευάζει τα προϊόντα της.

Κατά την απόκτηση νέων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων απαιτείται η τήρηση μιας διαδικασίας για την έγκαιρη και ομαλή ενσωμάτωση της νέας οντότητας στις υπάρχουσες δομές του προγράμματος συμμόρφωσης και τους εσωτερικούς ελέγχους.

4.14. Πρακτικές απασχόλησης

Η Εταιρεία δεν επιδιώκει παράνομα πλεονεκτήματα μέσω της πρόσληψης και επιλογής εργαζομένων. Η Εταιρεία προσλαμβάνει άτομα των οποίων το προφίλ ανταποκρίνεται πραγματικά στις ανάγκες της εταιρείας και η διαδικασία πρόσληψης ακολουθεί τις αρχές της αντικειμενικότητας και της αμεροληψίας, με στόχο την επιλογή προσώπων που καλύπτουν τα απαιτούμενα πρότυπα ακεραιότητας, επαγγελματισμού και ικανότητας.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στο στάδιο της επιλογής, οι υποψήφιοι πρέπει να δηλώνουν την πιθανή ύπαρξη ακόμη και δυνητικών καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων.

Η Εταιρεία ακολουθεί τις ίδιες αρχές αντικειμενικότητας και αμεροληψίας κατά την επιβράβευση υψηλών επιδόσεων και την αναγνώριση επιτευγμάτων του Προσωπικού που συνάδουν με τις αξίες και τις προσδοκίες της.

Η διαδικασία προσλήψεων της Εταιρείας δίνει επίσης ιδιαίτερη προσοχή στο θέμα της

**Κεντρική Πολιτική Κατά της Δωροδοκίας
(Main Anti-Bribery Policy)**Σύνταξη από: Α. Καλογεροπούλου
QA Supervisor
Ημερομηνία: 01/07/2025Έλεγχος από: Δ. Καρκούλια
QC Manager
Ημερομηνία: 01/07/2025Έγκριση από: Α. Κανάκη
QA Head- QP
Ημερομηνία: 01/07/2025

μετακίνησης προς ή από τον δημόσιο στον ιδιωτικό τομέα και στην πρόσληψη μελών της διοίκησης ή στελεχών είτε από την κυβέρνηση είτε από τον δημόσιο τομέα.

4.15. Βιβλία και στοιχεία/Εσωτερικοί έλεγχοι

Η Εταιρεία απαιτεί όλα τα βιβλία και τα στοιχεία να καταρτίζονται και να τηρούνται έτσι ώστε να αντικατοπτρίζουν εύλογα και με ακρίβεια όλες τις συναλλαγές που έχουν οικονομικό αντίκτυπο.

Όλες οι οικονομικές συναλλαγές πρέπει να τεκμηριώνονται και να καταχωρούνται ορθά στα βιβλία και τα στοιχεία της συγκεκριμένης οντότητας της Εταιρείας. Κάθε οντότητα πρέπει να εφαρμόζει όλους τους ισχύοντες οικονομικούς ελέγχους και τις διαδικασίες έγκρισης. Τα βιβλία και στοιχεία, η τήρηση και η αρχειοθέτησή τους πρέπει να πληρούν τα πρότυπα της Εταιρείας, καθώς και τους ισχύοντες φορολογικούς και άλλους κανονισμούς.

Στα βιβλία και τα στοιχεία περιλαμβάνονται λογαριασμοί, τιμολόγια, αλληλογραφία, έγγραφα, παραστατικά πωλήσεων και αγορών, κατάλογοι προμηθευτών και πελατών, επιχειρηματικές αναφορές, υπομνήματα, φάκελοι και κάθε άλλο έγγραφο ή μεταγεγραμμένη πληροφορία οποιουδήποτε τύπου.

4.16. Επικοινωνία και εκπαίδευση

Η αποτελεσματική επικοινωνία και εκπαίδευση σχετικά με τη συμμόρφωση προς την παρούσα Πολιτική αποτελούν μέρος της διαδικασίας εφαρμογής για όλο το Προσωπικό και τους Τρίτους. Η εκπαίδευση συμμόρφωσης είναι υποχρεωτική και αποτελεί ευθύνη όλων να ολοκληρώσουν την εκπαίδευση αυτή εντός των καθορισμένων χρονικών ορίων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι απαιτήσεις για εκπαίδευση συμμόρφωσης καθορίζονται στην **Εταιρική Πολιτική Εκπαίδευσης Συμμόρφωσης**.

4.17. Αναφορά παραβίασης της παρούσας Πολιτικής

Το Προσωπικό και οι Τρίτοι που αντιλαμβάνονται μια παραβίαση (ακόμη και πιθανή) της παρούσας Πολιτικής θα πρέπει να την αναφέρουν αμέσως:

- απευθυνόμενοι στον προϊστάμενό τους, ή
- απευθυνόμενοι στο τμήμα Κανονιστικής Συμμόρφωσης, ή
- απευθυνόμενοι στο Νομικό Τμήμα, ή
- στη Διεύθυνση της Εταιρείας

Οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν εμπιστευτικά και ανώνυμα και χωρίς φόβο αντιποίνων.

Κεντρική Πολιτική Κατά της Δωροδοκίας
(Main Anti-Bribery Policy)Σύνταξη από: Α. Καλογεροπούλου
QA Supervisor
Ημερομηνία: 01/07/2025Έλεγχος από: Δ. Καρκούλια
QC Manager
Ημερομηνία: 01/07/2025Έγκριση από: Α. Κανάκη
QA Head- QP
Ημερομηνία: 01/07/2025**4.18. Παραβίαση Πολιτικής**

Παραβιάσεις της παρούσας Πολιτικής δεν θα γίνονται ανεκτές και μπορεί να οδηγήσουν σε πειθαρχικές και άλλες κυρώσεις μέχρι και διακοπή της εργασιακής σχέσης.

4.19. Επικοινωνία και εκπαίδευση

Αποτελεί ευθύνη κάθε διευθυντή της Εταιρείας να εφαρμόζει την παρούσα Πολιτική εντός του πεδίου ευθύνης του, να δίνει πάντα το παράδειγμα και να καθοδηγεί τους υπαλλήλους που αναφέρονται σε αυτόν. Οι διευθυντές της Εταιρείας οφείλουν επίσης να διαμορφώνουν τα κίνητρα και να διενεργούν την αξιολόγηση επιδόσεων αντίστοιχα.

Όλο το Προσωπικό της Εταιρείας είναι υπεύθυνο για την τήρηση των αρχών και των κανόνων που ορίζονται στην παρούσα Πολιτική.

5. Πίνακας Τροποποιήσεων

<i>Τροποποίηση</i>	<i>Ημερομηνία</i>	<i>Περιγραφή Τροποποίησης</i>

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση της Πολιτικής κατά της Δωροδοκίας της COOPER PHARMACEUTICALS S.A. και ότι κατανοώ το περιεχόμενο και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή.

Εταιρεία/ Συνεργάτης:

Υπογραφή: